

ODJ

Ordre du jour

Atelier n°2026-XX

Date et heure

Lieu : si presentiel + en visio

Rédacteur.rice.s : Nom(s)

Animateur.rice :

Secrétaire.s :

Modérateur.rice.s :

Présent.e.s :

Excusé.e.s :

Invité.e.s : -

Table of Contents

1. Météo des humeurs et priorisation des sujets

2. Point infos

3. Point 3

Tour de table :

Prénom : ...

Prénom : ...

Prénom : ...

Propositions :

- Proposition

4. Point 4

5. Point 5

6. Point 6

7. Point 7

8. Point 8

9. Point 9

10. Point 10

11. Point 11

12. Point 12

13. Point 13

14. Météo des humeurs de fin 10

15. Clôture de la réunion et prochain réunion

RELEVÉ DES DÉCISIONS ET ACTIONS FINALES :

Décision/Action

exemple:

remplacer la messagerie « taches de la journée » par un tableau physique + une partie du tableau dédiée aux taches ponctuelles + ajoute dans les checklists l'item « voir tableau pour tâches ponctuelles de la journée »

Action

@CGS achètent le tableau et communiquent dans BdM's News quand c'est opérationnel

@CGS+ Com Process : changement de la checklist

Révision #3

Créé 2026-09-07 06:26:50 UTC par arnaud

Mis à jour 2026-09-07 08:07:14 UTC par arnaud