

ODJ du 2026/09/10

Ordre du jour

Atelier n°2026-01

10/09/2026 à

Lieu : visio

Rédacteur.rice.s : Nom(s)

Animateur.rice :

Secrétaire.s :

Modérateur.rice.s :

Présent.e.s :

Excusé.e.s :

Invité.e.s : -

Table of Contents

1. Météo des humeurs et priorisation des sujets

2. Point infos

Arnaud : Je suis entrain de préparer des documenets pour faire des partenariats pour l'événement en 2027 .

Il peut peut être important de voir la fiche de mandat

Arnaud : je dois transmettre un document à SOGEXIA par rapport au compte en banque .

3. Point: Mail de sophie pour les nouvelles personnes à contacter

Comment s'organiser?

Tour de table :

Prénom : ...

Prénom : ...

Prénom : ...

Propositions :

- Proposition

4. Point : Fiche de mandat d'arnaud

5. Point 5

6. Point 6

7. Point 7

8. Point 8

9. Point 9

10. Point 10

11. Point 11

12. Point 12

13. Point 13

14. Météo des humeurs de fin 10

15. Clôture de la réunion et prochain réunion

RELEVÉ DES DÉCISIONS ET ACTIONS FINALES :

Décision/Action

exemple:

remplacer la messagerie « taches de la journée » par un tableau physique + une partie du tableau dédiée aux taches ponctuelles + ajoute dans les checklists l'item « voir tableau pour tâches ponctuelles de la journée »

Action

@CGS achètent le tableau et communiquent dans BdM's News quand c'est opérationnel

@CGS+ Com Process : changement de la checklist

Révision #5
Créé 2026-09-07 09:12:07 UTC par arnaud
Mis à jour 2026-09-07 11:55:04 UTC par arnaud